

## BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE DE SAINT-PABU

### RÈGLEMENT INTERIEUR

**Article 1 :** La bibliothèque municipale est un service public chargé de contribuer aux loisirs, à l'information, à la culture et à la documentation de la population.

**Article 2 :** L'accès à la bibliothèque et la consultation sur place des documents sont libres et ouverts à tous. La communication de certains documents peut, pour des raisons touchant aux exigences de leur conservation, relever de l'appréciation de la responsable et des bénévoles.

**Article 3 :** La consultation des documents est gratuite. Le prêt à domicile est consenti pour une cotisation forfaitaire annuelle dont le montant est déterminé chaque année par le conseil municipal. Cette cotisation n'est en aucun cas remboursable.

**Article 4 :** La responsable de la bibliothèque et les bénévoles sont à la disposition des usagers pour les aider à utiliser les ressources de la bibliothèque.

**Article 5 :** Pour s'inscrire à la bibliothèque l'utilisateur doit justifier de son identité. Il est établi une carte qui rend compte de son inscription. L'abonnement est valable pour l'année civile en cours.

**Article 6 :** Le prêt est consenti à titre familial ou individuel et sous la responsabilité de l'emprunteur.

**Article 7 :** L'utilisateur peut emprunter trois livres ou revues, dont 2 CD audio pour une durée de 3 semaines et un DVD par famille pour une semaine. Le prêt des ouvrages écrits est gratuit pour les moins de 16 ans.

**Article 9 :** Il est demandé aux lecteurs de prendre soin des documents qui leur sont communiqués ou prêtés.

**Article 10 :** Si certains documents étaient rendus en mauvais état ou perdus par l'abonné, celui-ci serait dans l'obligation de rembourser ceux-ci à la collectivité :

- soit au tarif de rachat du document au vu d'un devis demandé auprès du fournisseur concerné.
- soit au tarif initial d'achat du document au vu de la facture d'acquisition de celui-ci. *(Pour les documents de la Bibliothèque du Finistère voir avec la responsable et les bénévoles en charge du recouvrement)*

**Article 11 :** En cas de retard dans la restitution des documents, la bibliothèque pourra prendre des dispositions utiles pour assurer le retour des documents (rappel, amende dont le montant est fixé par délibération).

**Article 12 :** Les usagers sont tenus de respecter le calme à l'intérieur des locaux. Il est interdit de fumer, boire et manger dans les locaux. L'accès des animaux est interdit dans la bibliothèque.

**Article 13 :** Tout usager, par le fait de son inscription s'engage à se conformer au présent règlement.

**Article 14 :** La responsable de la bibliothèque et les bénévoles sont chargés de l'application du présent règlement, dont un exemplaire est affiché en permanence dans les locaux à l'usage du public.

*Le présent règlement fait l'objet d'une délibération du conseil municipal en date du 29 juin 2020.*